



CÓDIGO DE **CON DUTA**

**AX
PR**

(19) 2660-2477
WWW.AXPR.COM.BR

ÍNDICE

Objetivo e alcance	3
Comitê de Compliance	4
Princípios fundamentais	5
Regras de conduta	7
Relacionamento com colaboradores	7
Relacionamento com terceiros	9
Relacionamento com o poder público	11
Conflitos de interesse	12
Brindes, presentes, entretenimentos e viagens	13
Gestão das informações	14
Meio ambiente, saúde e segurança	15
Relacionamento com a comunidade	15
Mídias Sociais	16
Sanções	17
Canais de comunicação	18
Termo de compromisso	20

OBJETIVO E ALCANCE

O Código de Conduta da AXPR é o instrumento aprovado pelo Conselho de Administração da AXPR que tem por objetivo determinar a conduta que deve ser seguida por todos os empregados, estagiários, conselheiros, diretores e quaisquer representantes da AXPR. Os colaboradores devem seguir os preceitos deste Código na execução de suas atividades profissionais, seja em relacionamentos com outros colaboradores, fornecedores, clientes ou parceiros.

Este Código também deve ser transmitido e aplicável a todos os fornecedores de bens e serviços, bem como às consorciadas e às sócias parceiras da AXPR, os quais devem respeitar e cumprir as regras de conduta descritas neste instrumento para manterem uma relação comercial com a AXPR.

Os colaboradores, fornecedores e parceiros da AXPR têm a obrigação de seguir o que está determinado neste Código, zelar pela sua observância e, ainda, comunicar qualquer violação ao Comitê de Compliance e Auditoria de Gestão, por meio dos canais de comunicação existentes previstos neste Código. Para isso, é essencial que todos tomem conhecimento dos princípios, valores e regras de conduta da AXPR.

COMITÊ DE COMPLIANCE

O Comitê de Compliance tem como premissas estruturais a prevenção, detecção e correção de eventuais desvios de conduta na atuação da atividade empresarial da AXPR.

O Comitê de Compliance e Auditoria de Gestão é um órgão independente que reporta seu trabalho ao Conselho de Administração da AXPR, sendo formado por membros de sua alta administração envolvidos em diversas áreas de atuação da AXPR, tais como jurídico, administrativo, financeiro e gestão. O Comitê é responsável por:

- Incentivar, fiscalizar e implementar o Programa de Compliance;
- Gerir e analisar as obrigações e responsabilidades previstas no Código de Conduta
- Esclarecer, por meio dos seus agentes e canais de comunicação existentes, quaisquer dúvidas quanto à interpretação e à observância das normas internas da AXPR, incluindo este Código;

Analisar qualquer comunicação enviada por meio dos canais de comunicação previstos no Código de Conduta;

Aprovar a realização de treinamentos periódicos de Compliance a todos os colaboradores da AXPR; e

Recomendar as medidas cabíveis a serem adotadas com relação aos colaboradores, fornecedores ou parceiros que tenham infringido as leis, o Código de Conduta ou as políticas e procedimentos internos da AXPR.

É importante destacar que cada unidade de negócio e cada colaborador é responsável pelos atos praticados em nome da AXPR. Por esse motivo, é vital para a continuidade da atividade da AXPR seguir as condutas previstas neste Código e eventualmente esclarecer dúvidas com o Comitê.

PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

Conduta ética é a base de todas as normas deste Código e, assim sendo, deve fundamentar as ações de todos os colaboradores da AXPR. Entende-se como “conduta ética” a condução das atividades de trabalho com honestidade e integridade, evitando sempre conflitos entre interesses pessoais e os interesses da AXPR ou da sociedade.

Com base no conceito de conduta ética mencionado acima, a AXPR exige a observância dos seguintes princípios fundamentais:

1. Cumprimento de todas as legislações e regulamentos dos países em que atua, bem como de todas as regras estabelecidas neste Código de Conduta;
2. Desenvolver suas atividades profissionais com base nos valores da AXPR: qualidade; transparência; comprometimento; cuidar das pessoas; preocupação com o meio ambiente e ética;
3. A perpetuidade nos negócios será alcançada com cumprimento dos compromissos. Para atender seus clientes, a AXPR agirá com competência profissional sem se descuidar jamais da observância às regras aplicáveis. Isso se faz essencial para preservar a imagem, reputação e patrimônio da AXPR, fatores fundamentais para a perpetuação da empresa;
4. O comprometimento deve ser aplicado a todas as atividades desempenhadas, sempre observando as legislações e os regulamentos aplicáveis, além das regras estabelecidas neste Código de Conduta;
5. Transparência e ética em todas as atividades da AXPR;
6. Tolerância zero à fraude e à corrupção;
7. Respeito à vida, em todas as suas formas, bem como cuidado com saúde, meio ambiente e segurança.

É obrigação da administração da AXPR divulgar a cultura de Compliance e cumprimento das normas, além de apoiar os canais de comunicação para denúncia de eventuais desvios de conduta. Os administradores devem agir e tomar as providências necessárias para disseminar as boas práticas comerciais e a conduta ética dos colaboradores da AXPR, de seus parceiros e fornecedores.

A AXPR acredita que uma empresa tem que ir além na busca por melhores resultados econômicos, para ser reconhecida no mercado e na sociedade em que atua. Por isso, a observância dos valores e princípios acima é fundamental para a AXPR continuar a ocupar uma posição de destaque no Brasil e expandir sua atuação para outros países.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

COMPETÊNCIA PROFISSIONAL

- Competência Técnica 1
- Gestão de Recursos e Processos 2
- Estilo de Gestão e Relacionamento 3

COMPROMETIMENTO

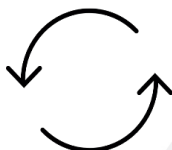
- Persistência 4
- Energia 5
- Determinação 6

CONFIANÇA

- 7 Relações no Trabalho
- 8 Imagem
- 9 Alinhamento a Políticas e Diretrizes

ORIENTAÇÃO A RESULTADO

- 10 Mercado, Clientes e Parceiros
- 11 Postura Empresarial
- 12 Controle e Monitoramento



REGRAS DE CONDUTA

Todos os colaboradores da AXPR, assim como seus fornecedores e parceiros, devem conhecer e aplicar o conteúdo deste Código, bem como as leis e demais normas que se aplicam às suas funções e atividades diárias. Tanto o Código de Conduta quanto a legislação devem ser observadas em todas as atividades exercidas pelos colaboradores, fornecedores e parceiros.

RELACIONAMENTO COM COLABORADORES

Os colaboradores da AXPR devem tratar a todos com respeito e dignidade. Todos devem sentir-se bem por trabalhar na AXPR, por estarem em um ambiente ético, acolhedor e seguro. As pessoas devem ser tratadas igualmente, sejam elas colegas de trabalho, superiores, terceirizados, clientes, funcionários públicos, fornecedores ou qualquer outro parceiro comercial.

- Todos os colaboradores da AXPR devem manter um comportamento profissional, honesto, leal, digno e que preze pela colaboração e pelo respeito mútuo nas suas relações com os demais.
- Devem ser respeitadas a vida pessoal e a privacidade de cada um dos integrantes da AXPR, além de mantida a confidencialidade de suas informações médicas, funcionais e pessoais.
- Todos os colaboradores devem ser tratados de forma imparcial. A avaliação de seus trabalhos deve basear-se exclusivamente nas competências, no desempenho e no mérito pessoal.

Exemplo Hipotético:

Tenho uma colega que acredito ter as qualificações técnicas necessárias para trabalhar na AXPR. No entanto, já ouvi comentários negativos sobre as práticas da religião dessa colega no setor em que trabalho. Devo ainda assim encaminhar o currículo da minha colega para a área de RH?

Sim, a AXPR contratará, avaliará e promoverá todos com base exclusivamente em suas capacidades técnicas e desempenho profissional. Nesse sentido, não será permitida na AXPR nenhuma forma de tratamento desrespeitoso e discriminatório, independentemente do nível hierárquico, etnia, cor, gênero, orientação sexual, religião, idade, nacionalidade, origem social, cultural e econômica, convicção política, condição física ou qualquer outro fator de diferenciação individual.

- É vedada qualquer forma de trabalho infantil, trabalho forçado, compulsório ou em condições degradantes nas atividades da AXPR. O mesmo comportamento será exigido dos fornecedores de bens e serviços que contratamos, além de nossos parceiros comerciais.
- Não será tolerado assédio de qualquer natureza, inclusive moral ou sexual.

O que é assédio moral?

Assédio moral é a exposição dos trabalhadores a situações humilhantes e constrangedoras no ambiente de trabalho e no desempenho de suas atividades.

O que é assédio sexual?

Assédio sexual consiste no constrangimento de colegas de trabalho por meio de cantadas e insinuações com o objetivo de obter favores sexuais. Pode ocorrer, por exemplo, por meio de gestos, palavras, chantagens e, inclusive, por meio de mensagens em aplicativos de telefone celular.

Exemplo Hipotético:

Muitas vezes estou com colegas e são feitos comentários negativos sobre outro(a) colega. As pessoas costumam rir sobre características pessoais desse(a) colega. Sinto-me incomodado e percebo que não apenas o(a) colega comentado(a), mas outras pessoas começaram a notar que os comentários estão sendo feitos. Como devo agir?

Há indícios da prática de assédio moral no caso relatado acima. Nessa situação o Comitê de Compliance deve ser comunicado para analisar o que está ocorrendo.

Com base na observância dos preceitos mencionados acima, a AXPR promoverá o desenvolvimento profissional de seus colaboradores, para que cada um cresça junto com a empresa.

RELACIONAMENTO COM TERCEIROS

A conduta dos colaboradores da AXPR também deve seguir padrões éticos quando envolver a interação com terceiros. Terceiros são todos os fornecedores, clientes, concorrentes, parceiros comerciais, agentes e demais pessoas necessárias para o bom desenvolvimento das atividades cotidianas da AXPR. Nas relações que mantemos, é fundamental que tratemos o outro do mesmo modo que queremos que elenos trate. Nesse sentido:

- Todos os colaboradores da AXPR devem cumprir a legislação concorrencial, não sendo admitida nenhuma prática de concorrência desleal, tais como ajuste com concorrentes de divisão de mercados, combinação de preços ou outros expedientes que impeçam o estabelecimento de um mercado livre, justo e aberto.

Exemplo Hipotético:

Tenho um amigo que trabalha em uma empresa concorrente. Em conversas informais mantidas com ele, notamos que as empresas em que trabalhamos participam dos mesmos procedimentos licitatórios. Meu amigo sugeriu que poupemos trabalho e acertemos nossas propostas para que cada uma das nossas empresas assine o contrato de alguns dos empreendimentos. Fiquei de consideraro assunto, pois não soube como proceder diante dessa oferta.

A prática sugerida no caso acima consiste em um ilícito concorrencial, pois visa a divisão de mercados entre concorrentes por meio de ajuste prévio. Além disso, as informações comerciais da AXPR são confidenciais e não devem ser compartilhadas com ninguém de fora da empresa. Condutas como essas não devem ser adotadas por colaboradores da AXPR. Se casos assim ocorrerem, devem ser imediatamente reportados ao Comitê, por meio de um dos Agentes de Compliance ou pelos canais de comunicação existentes previstos neste Código, para que as medidas cabíveis sejam adotadas.

- No relacionamento com terceiros, os colaboradores da AXPR não estão autorizados a oferecer, receber ou exigir qualquer tipo de pagamento, benefício, brinde, presente ou favor de natureza não promocional, que desrespeitem o disposto neste Código.
-
- As doações para instituições de caridade ou patrocínios a qualquer tipo de atividade devem respeitar o disposto na legislação vigente e neste Código. A AXPR não efetuará tais gastos com o objetivo de obter benefício indevido em troca.

- Os integrantes da AXPR devem tratar os clientes com honestidade e transparência, respeitando todas as condições contratuais e ofertando soluções pautadas em critérios técnicos, com qualidade e segurança. A AXPR não tentará obter vantagens indevidas de contratos celebrados com quaisquer terceiros, inclusive clientes e fornecedores.

Primeiro Exemplo Hipotético:

Durante a elaboração do orçamento para proposta ou na durante a execução de um contrato, visando obter uma melhora no seu resultado financeiro, o Gestor Comercial ou o Gestor de Equipamentos no contrato define como premissa substituir alguns equipamentos dimensionados para serviços específicos e com preços de menor rentabilidade, por outros equipamentos superdimensionados para o serviços com preços de melhor rentabilidade, sem que as devidas alterações contratuais, justificativa técnica, econômica e/ou financeira, que comprovem o equilíbrio, sem prejuízos às partes envolvidas.

Segundo Exemplo Hipotético:

Durante a execução de um contrato, visando obter uma melhora no seu resultado financeiro, o Gestor de Equipamentos no contrato procede a execução de serviços de manutenção com soluções alternativas ao apresentado como escopo contratado, sem que os respectivos instrumentos contratuais sejam alterados, e prossegue fazendo a medição pelos métodos executivos do projeto contratual, medindo serviços não executados e deixando de medir outros serviços executados.

Em ambos os casos, ficam caracterizadas as tentativas de simples manipulação do equilíbrio econômico-financeiro do contrato. Tais condutas não serão toleradas caso venham a ser praticadas por um colaborador da AXPR, e podem resultar em sanções severas para a AXPR e aos integrantes envolvidos.

Em caso de dúvidas sobre como proceder em situações como essas, o Comitê de Compliance deve ser comunicado, por meio de Agentes de Compliance ou pelos canais de comunicação existentes previstos neste Código.

- A contratação de fornecedores deve basear-se exclusivamente em critérios objetivos, sejam eles técnicos, legais ou econômicos. Dos fornecedores deve ser exigida a observância das regras dispostas neste Código.
- Todos os clientes, fornecedores e parceiros de negócio devem ser tratados de forma imparcial e justa. A AXPR deve evitar estabelecer relações comerciais com empresas que não compartilhem de seus padrões éticos de conduta, e que, comprovadamente, falhem no cumprimento da legislação, com destaque para as empresas listadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM), no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça, na Relação de Inabilitados e Inidôneos do Tribunal de Contas da União, no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) ou na Lista de “Debarred & Cross-Debarred Firms & Individuals” do Banco Mundial.

- Eventuais operações de fusões, aquisições, incorporações, joint ventures, consórcios ou reorganizações societárias realizadas por empresas do Grupo deverão seguir os mais altos padrões éticos e legais, respeitando os princípios econômicos de mercado e de concorrência leal. Os colaboradores da AXPR responsáveis deverão realizar as avaliações de risco e procedimentos mitigatórios necessários para realizar esse tipo de operação. De qualquer forma, não serão realizadas as operações descritas neste item com empresas que não compactuem com os princípios fundamentais e as regras de conduta da AXPR.

RELACIONAMENTO COM O PODER PÚBLICO

O Poder Público tem relativa relevância nas atividades da AXPR como cliente, parceiro ou como agente fiscalizador. Sendo concentrada as atividades da AXPR em serviços prestados a empresas de capital social 100% privado.

Para essa interação com o Poder Público, a AXPR se preocupa em respeitar todas as determinações legais para evitar a aplicação de sanções à empresa e seus colaboradores. Uma das leis importantes a ser observada a esse respeito é a Lei nº 12.846/2013, usualmente conhecida como Lei Anticorrupção bem como o Decreto nº 5.687, de 31 de janeiro de 2006 que promulgou a Convenção das Nações Unidas contra a Corrupção, adotada pela Assembleia Geral das Nações Unidas em 31 de outubro de 2003; o Decreto nº 8.420, de 18 de março de 2015, bem como todas as portarias e instruções normativas expedidas pela Controladoria Geral da União nos termos das leis e decretos acima mencionados. Embora as leis e regras de anticorrupção variem de um país para outro, tais normas possuem o mesmo objetivo de evitar corrupção, fraude e incentivar a livre concorrência, preceitos que deverão ser observados pelos colaboradores da AXPR.

Essa Lei Anticorrupção institui sanções severas às empresas envolvidas em atos lesivos à administração pública nacional ou estrangeira, como corrupção, conluio entre concorrentes, fraude à licitação e imposição de dificuldade a atividades fiscalizatórias do Poder Público. Caso esses atos venham a ser praticados, a AXPR pode vir a ser obrigada a pagar multa de até 20% de seu faturamento bruto anual, ser impedida de receber benefícios de órgãos públicos e ter suas atividades suspensas ou interrompidas.

Diante dos riscos a que está sujeita uma empresa envolvida em irregularidades no relacionamento com o Poder Público, a AXPR adota a política de tolerância zero em relação à prática de atos lesivos à administração pública, especialmente corrupção, seja nacional ou transnacional.

- É expressamente vedada a oferta, entrega ou promessa, direta ou indireta, de qualquer vantagem indevida a funcionário público, ou a terceira pessoa a ele relacionada. Assim, não é permitido qualquer tipo de contribuição, doação, prestação de favores, envio de presentes, pagamento de viagens e outros gastos para funcionários públicos que esteja em desacordo com as regras previstas neste Código.
- A AXPR não realizará contribuições, doações, pagamentos ou quaisquer outros gastos com o objetivo de obter benefício indevido em troca.
- É proibida a prática de doação, de patrocínio ou de qualquer contribuição de natureza política, para candidatos ou para partidos políticos, em território nacional e em países cuja legislação local proíba essa prática.

CONFLITO DE INTERESSE

Conflitos de interesse ocorrem quando a atitude que o colaborador praticou, ou esteja pensando em praticar, tenha violado ou venha a violar os interesses da AXPR. Esses conflitos não ocorrem apenas na interação com funcionários públicos, eles podem ser de natureza privada. Tais conflitos poderão ocorrer, por exemplo, no caso de haver algum interesse financeiro do colaborador, de algum de seus familiares ou amigos, que possa influenciar sua atuação em desfavor da AXPR.



- Os colaboradores da AXPR não devem utilizar o poder de seu cargo ou as informações privilegiadas obtidas em função das suas atividades, visando obter quaisquer facilidades ou favorecimento pessoal para si ou para terceiros.
-
- Todo colaborador que se deparar em situação em que seu interesse pessoal conflite com o interesse da AXPR deve reportar a situação ao seu superior imediato ou ao Comitê de Compliance, para avaliação.
-
- Toda negociação comercial com a possibilidade de envolver empresas de colaboradores da AXPR ou de terceiros a eles ligados deverá ser informada ao responsável pela área e ao Comitê de Compliance, cabendo a este último a recomendação final sobre a compra ou contratação em questão.

Exemplo Hipotético:

Colaborador da AXPR opta por contratar determinada empresa para fornecer materiais ou serviços em razão de a empresa ser de seu irmão, em detrimento do melhor preço e/ou qualidade do material a ser fornecido para a AXPR.

A situação descrita apresenta evidente conflito de interesses. Caso tenha conhecimento de algum caso como esse, o Comitê de Compliance, por meio de um dos Agentes de Compliance ou pelos canais de comunicação existentes previstos neste Código, deve ser comunicado para tomar as medidas cabíveis.

- Não manter outros empregos ou atividades paralelas que prejudiquem o desempenho de suas atividades e/ou conflitem com os negócios da AXPR.
-
- Não fazer uso de equipamentos e recursos da AXPR para fins particulares ou para outros fins que não os da AXPR.
-
- Não realizar atividades político-partidárias dentro do local de trabalho ou que envolvam recursos da AXPR.

BRINDES, PRESENTES, ENTRETENIMENTOS E VIAGENS

Os colaboradores da AXPR não devem oferecer ou receber brindes, presentes, entretenimentos ou viagens, independentemente do valor, quando tal ato constituir vantagem indevida para si ou para a AXPR. A oferta ou recebimento de referidos itens deverá seguir as diretrizes dispostas abaixo:

- É vedada a oferta de brindes, presentes e entretenimento que tenham sido solicitados por funcionários públicos ou entes privados, assim como o recebimento ou oferta de brindes, presentes ou entretenimento em dinheiro.
- Os colaboradores da AXPR não estão autorizados a oferecer ou aceitar brindes, presentes e entretenimentos que possam constituir conflito de interesses ou que possam influir de forma indevida em ação do cliente, fornecedor ou parceiro comercial.
- A oferta ou o recebimento de brindes, presentes e entretenimentos, independentemente do valor, não pode ser realizado quando, direta ou indiretamente, constituir vantagem indevida, conferir qualquer benefício indevido para a AXPR ou para um terceiro, recompensar alguém por negócio obtido ou caracterizar troca de favores ou de benefícios.

Exemplo Hipotético:

Durante a realização de uma coleta de preços com fornecedores para a contratação de um serviço, o colaborador ganha uma garrafa de vinho de um dos fornecedores que participam da coleta, em valor próximo a de um salário-mínimo. O colaborador aceita o presente e decide contratar este fornecedor.

Fica claro que o presente foi fundamental para a decisão equivocada do colaborador em contratar com o fornecedor em detrimento de outros que não lhe ofertaram benefícios. No caso acima, o colaborador se utilizou de seu cargo para obter uma vantagem indevida para si: um presente de alto valor. Essas situações devem ser evitadas e serão punidas pela AXPR.

Em caso de dúvidas sobre como proceder, o Comitê de Compliance deve ser comunicado, por meio do Agente de Compliance ou pelos canais de comunicação existentes previstos neste Código.

GESTÃO DAS INFORMAÇÕES

É fundamental a preservação da confidencialidade das informações comerciais, estratégicas, financeiras, dentre outras. Os colaboradores da AXPR estão continuamente expostos a informações que não devem ser repassadas para pessoas externas à empresa, incluindo familiares e amigos. Além disso, muitas vezes as informações não poderão ser repassadas nem mesmo para outros colaboradores da AXPR. Tais informações não são públicas e dizem respeito apenas à AXPR.

- As informações confidenciais e estratégicas da AXPR devem ser mantidas em sigilo, inclusive após o término do contrato de trabalho.

Exemplos:

Não devem ser repassadas informações/documentos como:

- 1. Contratos celebrados pela AXPR;*
 - 2. Preços dos serviços prestados pela AXPR;*
 - 3. Desenvolvimento de novos métodos e processos;*
 - 4. Ações de marketing elaboradas pela AXPR;*
 - 5. Informações pessoais dos colaboradores, inclusive remuneração;*
 - 6. Operações societárias nas quais a AXPR está envolvida;*
 - 7. Novos projetos que estão sendo prospectados pela AXPR e eventuais propostas elaboradas;*
 - 8. Usuários e senhas pessoais; e*
 - 9. Custos e dados financeiros da AXPR.*
- Os registros contábeis, os relatórios internos e as divulgações externas devem ser completos, precisos e confiáveis, contendo informações atualizadas, exatas, verdadeiras e íntegras.
 - Não é permitido utilizar, repassar ou copiar informações da AXPR, clientes, fornecedores, parceiros ou colaboradores sem autorização prévia do Comitê de Compliance.
 - A utilização de correio eletrônico, internet e mídias sociais por colaboradores da AXPR deve seguir as mais rígidas políticas de segurança da informação e o que dispõe as respectivas políticas para colaboradores da AXPR.

MEIO AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA

A AXPR assume sua responsabilidade na sociedade em que atua e considera essencial na atuação de uma empresa o respeito a todas as leis e regulamentos referentes ao meio ambiente, à saúde e à segurança. Com isso, a AXPR assume o compromisso de:

- Cumprir a legislação ambiental, bem como empenhar-se na preservação do meio ambiente e no uso racional e consciente dos recursos naturais.
- Disponibilizar todas as condições e equipamentos necessários para propiciar um ambiente de saúde e segurança no trabalho.
- Cumprir com as políticas de Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde para garantir a qualidade dos serviços, os requisitos legais e a sustentabilidade.

RELACIONAMENTO COM A COMUNIDADE

Ciente da particularidade de cada comunidade, a AXPR respeita os costumes locais e busca atuar em parceria com instituições ali consolidadas. Está comprometida com causas nacionais e engaja-se em campanhas na promoção dos Direitos Humanos, em parceria com órgãos públicos e instituições privadas.

Além de priorizar a contratação de mão de obra local, o que contribui diretamente para a economia da região, a AXPR investe em ações de capacitação que possibilitam novas oportunidades para as comunidades, como a geração de emprego e renda.

A AXPR mantém canais permanentes de comunicação e negociação para conhecer necessidades e características que possam influenciar nas decisões tomadas.

MÍDIAS SOCIAIS

A AXPR está presente nas principais mídias sociais e possui uma área de comunicação que é responsável pela administração do conteúdo público veiculado. A AXPR respeita e incentiva a liberdade de expressão de seus colaboradores, fornecedores e parceiros, mas entende que a utilização das redes sociais deve respeitar os princípios e valores previstos neste Código.

A AXPR recomenda, portanto, que:

- Não sejam divulgadas opiniões políticas ou religiosas em nome da AXPR. A AXPR respeita as opiniões, crenças e liberdade política de seus colaboradores, fornecedores e parceiros, mas não permite qualquer veiculação sem autorização imputada à Companhia.
- Não sejam divulgadas informações comerciais, estratégicas, financeiras ou de planejamento da AXPR nas redes sociais. Não é permitida nem será tolerada a divulgação de informações confidenciais da AXPR a terceiros.
- Seus colaboradores utilizem a internet apenas para assuntos relacionados a suas atividades profissionais na Companhia. O acesso a mídias sociais e e-mails particulares é permitido, desde que respeitados os limites impostos pela AXPR para não comprometer a produtividade no trabalho de seus colaboradores.
- Seus colaboradores sejam cuidadosos ao divulgarem informações pessoais nas mídias sociais, para evitar a atuação de criminosos e preservar a imagem da AXPR.

Eventuais dados e informações divulgados por colaboradores, fornecedores parceiros da AXPR nas mídias sociais são de responsabilidade dos próprios divulgadores, não tendo a Companhia qualquer obrigação ou responsabilidade sobre o que for veiculado por terceiros sem autorização.

REGRAS DE SANÇÕES

O descumprimento de qualquer das disposições elencadas neste Código sujeitará os infratores às sanções descritas a seguir, de acordo com a natureza e a gravidade da infração cometida.

Todos os colaboradores, fornecedores e parceiros da AXPR, sem exceção, no caso de virem a se envolver na prática de alguma infração, estarão sujeitos às seguintes sanções, conforme aplicável:

- 1) Advertência;
- 2) Suspensão; e/ou
- 3) Demissão ou término da relação contratual com o fornecedor ou parceiro.

A AXPR não contratará fornecedores nem se associará a parceiros que não respeitarem os princípios e valores da AXPR e os preceitos deste Código. A AXPR, ainda, se reserva o direito de adotar as medidas judiciais necessárias para ser ressarcida ou indenizada por dano causado em virtude de qualquer ato ilegal praticado por colaborador, fornecedor ou parceiro em descumprimento às diretrizes deste Código.

O Comitê de Compliance será responsável por analisar e recomendar a aplicação das sanções elencadas acima.

Faça
o certo,
denuncie
o errado!

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Todos os colaboradores, fornecedores e parceiros da AXPR devem conhecer e cumprir com os preceitos deste Código para o bom desempenho das suas atividades e relacionamento profissional.

É extremamente importante que a AXPR saiba quais são os problemas enfrentados e as possíveis violações relacionados a este Código. Somente assim poderá adotar as medidas necessárias para solucionar as situações indesejadas e evitar que futuras violações venham a ocorrer.

Todos os colaboradores têm o direito e o dever de comunicar ao Comitê de Compliance sobre as violações a este Código, bem como às normas e políticas internas e à legislação vigente. Para isso, está disponível o Canal Ética, canal de comunicação por meio do qual qualquer pessoa pode apresentar denúncias de violações e esclarecer dúvidas sobre o conteúdo e aplicação deste Código.

O Canal Ética oferece a qualquer interessado, incluindo colaboradores, fornecedores e parceiros, o seguinte meio de comunicação:

Mensagens eletrônicas para: canaletica@axpr.com.br.

Ao fazer uma comunicação ao Comitê de Compliance, seu anonimato será preservado.

As comunicações feitas serão analisadas de forma imparcial pelo Comitê de Compliance, visando garantir a aplicação deste Código. O Comitê ficará responsável por responder às dúvidas apresentadas e coordenar as investigações das denúncias. Tudo será feito de forma confidencial de modo a não expor os integrantes ou a AXPR perante terceiros.

Nenhum colaborador sofrerá qualquer retaliação em razão de denúncias feitas de boa-fé. Por outro lado, constitui violação a este Código a apresentação de falsas acusações ou informações incorretas e inverídicas. A AXPR incentiva apenas as comunicações feitas de boa-fé, com responsabilidade e compromisso ético.

Além de comunicar violações e desvios de condutas previstas neste Código e na legislação vigente, o colaborador também poderá utilizar o Canal Ética para sugestões, recomendações ou reclamações sobre a atuação do Comitê de Compliance da AXPR. O sigilo e anonimato sempre serão preservados.

A AXPR valoriza a colaboração de seus integrantes para a solução de irregularidades cometidas dentro da empresa. Desse modo, são incentivadas as consultas para que os integrantes não se vejam envolvidos em infrações a este Código.

Termo de Compromisso

Declaro que recebi, examinei e compreendi o Código de Conduta da AXPR, e me comprometo a cumpri-lo integralmente no desempenho das minhas atividades. Estou ciente de que a observância da conduta e valores descritos no Código fazem parte de minhas obrigações como colaborador, fornecedor ou parceiro e me comprometo a relatar ao Canal de Ética AXPR toda e qualquer situação ou comportamento em desacordo com os preceitos do Código de Conduta da AXPR.

Nome Completo ou Denominação Social

Colaborador Fornecedor Parceiro / Cliente

CPF / CNPJ

Unidade (Empresa/Contrato)

____ / ____ / ____

Data

Assinatura

CÓDIGO DE
**CON
DUTA**



(19) 2660-2477
WWW.AXPR.COM.BR

